|  |  |
| --- | --- |
| **«ҰТК» АҚ Басқармасының шешімімен**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы №\_\_\_\_\_ Хаттама)**  **БЕКІТІЛГЕН**  **ҮЛГІ НЫСАН**  **Куәландырушы орталықтың қызметтерін ұсыну туралы ҚОСЫЛУ ШАРТЫ**  Алматы қ. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ ж.  Осы Куәландырушы орталықтың қызметтерін ұсыну туралы қосылу шарты (бұдан әрі - Шарт) бұдан әрі «Куәландырушы орталық» деп аталатын және осы Шартқа қосылған, бұдан әрі «Пайдаланушы» деп аталатын, сондай-ақ бірлесіп «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталатын «Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Ұлттық төлем корпорациясы» акционерлік қоғамының куәландырушы орталықтың қызметтерін ұсыну талаптарын айқындайды.  Осы Шарттың талаптарын Пайдаланушы оған тұтастай қосылу жолымен ғана қабылдайды және Шартқа қосылған барлық Пайдаланушылар үшін стандартты болып табылады.  Пайдаланушының Шартқа қосылуы осы Шартқа № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішке (бұдан әрі - Өтініш) қол қою және Куәландырушы орталыққа ұсыну арқылы жүзеге асырылады, ол Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.  Пайдаланушының Куәландырушы орталыққа Өтiнiштi беруi Пайдаланушының Шартпен танысқанын және Шарттың талаптары ол Өтiнiш берген сәтте қолданылып жүрген редакцияда қандай да бiр ескертпесiз, алусыз, өзгерiссiз және келiспеушiлiк хаттамаларынсыз толық қабылданатынымен келiскенiн бiлдiредi.  Өтініш беру жолымен Шартқа қосылғаннан кейін Пайдаланушы өзінің Шартпен таныстырылмағанына (толық немесе ішінара) не Куәландырушы орталықпен шарттық қатынастарда оның міндеттілігін танымайтынына сілтеме жасай алмайды.  Пайдаланушы Шартқа, оның ішінде оның қосымшаларына Куәландырушы орталық енгізетін өзгерістер мен толықтыруларды Шарттың талаптарына сәйкес қабылдайды, бұл ретте Шартқа қосымша келісім жасасу талап етілмейді.  **1.ШАРТТЫҢ МӘНІ**  1.1. Куәландырушы орталық Пайдаланушының Өтініштері бойынша Пайдаланушыға мынадай қызметтер (бұдан әрі - Қызметтер) көрсетеді:  1.1.1. жабық кілттерді заңсыз қол жеткізуден қорғау үшін шаралар қабылдай отырып, электрондық цифрлық қолтаңбаның (бұдан әрі - ЭЦҚ), шифрлаудың, бастапқы бастамалаудың криптографиялық кілттерін немесе өзге де (бұдан әрі - Кілттер) жасайды немесе Пайдаланушыға Пайдаланушының ДСН-коды бар және Пайдаланушыға Жүйелерге қол жеткізу үшін автоматтандырылған жұмыс орындарында немесе серверлерде орнату және пайдалану мақсатында Кілттерді дербес қалыптастыруға мүмкіндік беретін ДСН-конвертті береді;  1.1.2. тіркеу куәліктерін береді, тіркейді, қайтарып алады, сақтайды, тіркеу куәліктеріне олардың қолданылу мерзімі ішінде қызмет көрсетеді;  1.1.3. тіркеу куәліктерінің тіркелімін жүргізеді;  1.1.4. Пайдаланушының ашық Кілтінің тиесілігін және жарамдылығын растайды.  1.2. Пайдаланушыға жоғарыда аталған қызметтерді көрсету мақсатында Куәландырушы орталық Пайдаланушыға Куәландырушы орталықпен өзара іс-қимыл жасау үшін Шарттың қолданылу кезеңінде <https://ca.kisc.kz/downloads/res-open/devinfo.htm> мекенжайы бойынша Интернет желісіндегі Куәландырушы орталықтың ақпараттық ресурсында жарияланған қажетті бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану құқығын береді.  1.3. Сертификаттарды қашықтықтан шығару кезінде клиенттің жеке басын екі факторлы сәйкестендіруді жүргізу қызметтерін ұсынады.  1.4. Шарт [www.npck.kz](http://www.npck.kz) (бұдан әрі - Сайт) мекенжайы бойынша Куәландырушы орталықтың ресми интернет-ресурсында жарияланған.  1.5. Куәландырушы орталық Пайдаланушыға Астана қаласының уақыт белдеуін ескере отырып, Шарт бойынша қызметтер көрсетуді ұйымдастырады.  **2. ТӨЛЕМ ТӨЛЕУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ**  2.1. Қызметтерге ақы төлеуді Пайдаланушы Қызметтерді көрсетуге тиісті Өтініш берілген күні/ «ҰТК» АҚ-ның (https://npck.kz/klientam-tarify/) ресми Интернет-ресурсында орналастырылған бағаларға (тарифтерге) тиісті Қызметтер көрсетілген күні бойынша жүргізеді.  Тарифтерді Куәландырушы орталық біржақты тәртіппен белгілейді және қайта қарайды Тарифтер қолданысқа енгізіледі және олар «ҰТК» АҚ-ның ресми Интернет-ресурсында жарияланған күннен бастап Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады. Қызметтерге арналған тарифтер қосылған құн салығын (ҚҚС) қамтымайды. ҚҚС-ын Пайдаланушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерде қосымша төлейді.  Клиенттің жеке басын екі факторлы сәйкестендіруді жүргізу қызметтерінің тарифтері (қашықтан шығарылған кезде) «ҰТК» АҚ-ның https://npck.kz/tarify/ ресми Интернет-ресурсында орналастырылған.  2.2. Қызметтерді төлеуді Пайдаланушы электрондық шот-фактураны және ЭШФ АЖ порталында орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) қол қойылған электрондық актісін ұсынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізеді. Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) электрондық актісіне ЭШФ АЖ порталында Тараптардың уәкілетті тұлғалары 5 (бес) жұмыс күні ішінде қол қояды.  2.3. Қызметтерге ақы төлеуді Пайдаланушы есеп айырысу шотына аудару арқылы жүзеге асырады:  - Қазақстан Республикасының резиденті Қазақстан Республикасының валютасында (теңге);  **3. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ**  3.1. Шартқа қосылу және Қызметтер көрсету үшін Пайдаланушы қолма-қол немесе Куәландырушы орталықтың порталы арқылы Куәландырушы орталыққа мына мекенжай Алматы қаласы, Көктем-3 шағын ауданы, 21 үй бойынша ұсынады:  1) Өтініштің түпнұсқасы;  2) сәйкестендіру үшін жеке басын куәландыратын құжат;  3) заңды тұлға үшін - Пайдаланушының заңды тұлғасын заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама немесе куәлік (немесе түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған көшірмесі);  4) Куәландырушы орталықтың тіркеу куәліктерін беруге құжаттарды ұсынуға және сенімхатпен айқындалған тапсырманы орындау үшін тиісті құжаттарға қол қоюға өкілеттігін көрсете отырып, Пайдаланушының өкіліне берілген сенімхат. Ұйымның мөрі болмаған кезде Пайдаланушының өкіліне берілген сенімхат тіркеу куәлігін беруге құжаттарды ұсыну өкілеттігі көрсетіле отырып, нотариалды куәландырылады және сенімхатпен айқындалған тапсырманы орындау үшін тиісті құжаттарға қол қойылады;  5) Пайдаланушының бірінші басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға үшін сенімхаттың орнына жұмыс орнынан анықтама не заңды тұлғаның мөрімен (ол болған кезде) куәландырылған бірінші басшыны немесе оның міндетін атқарушы адамды лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың (шешімнің, хаттаманың) көшірмесі ұсынылады.  3.2. Құжаттар пакетін қабылдау кезінде Куәландырушы орталықтың жауапты қызметкері өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжатпен салыстырып тексеру (сәйкестендіру) жүргізеді. Қажет болған жағдайда куәландырушы орталық өтініш берушінің жеке басын биометриялық сәйкестендіруді жүргізеді.  3.3. Куәландырушы орталық Шарттың 4.1.1-тармағында көрсетілген негіздер болмаған кезде Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген құжаттар келіп түскеннен және Қызметтер үшін ақы алынғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Пайдаланушыға мынадай нұсқалардың бірін береді:  1) Пайдаланушының идентификаторы (ID) және ДСН-коды бар ДСН-конверт,  немесе  2) келесі құжаттар жиыны:  - электрондық құжат нысанындағы тіркеу куәліктері;  - Куәландырушы орталықтың электрондық құжат нысанындағы ЭЦҚ ашық кілтінің тіркеу куәлігі;  - бастапқы бастамашылықтың криптографиялық кілттері (өзі келген жағдайда).  3) биометриядан өту үшін Куәландырушы орталықтың сайтына кіру және кілттерді одан әрі шығара отырып, өз бетінше тіркеу.  3.4. ДСН-конвертті алғаннан кейін Пайдаланушы одан әрі жұмыс істеу үшін Кілттерді генерациялауды жүргізеді және электрондық құжат нысанында Куәландырушы орталыққа Өтініште көрсетілген қолданылу салаларына сәйкес тіркеу куәлігін шығаруға, сондай-ақ Кілттерді және тіркеу куәлігін дайындауға және/немесе тіркеу куәлігін тіркеуге сұрау салу жібереді.  3.5. Бастапқы бастамашылдықтың Кілттерін және тіркеу куәліктерін алғаннан кейін Пайдаланушы одан әрі жұмыс істеу үшін жаңа кілттерді генерациялауды жүргізеді және электрондық құжат нысанында Куәландырушы орталыққа Өтініште көрсетілген қолдану салаларына сәйкес тіркеу куәлігін шығаруға сұрау салу жібереді.  3.6. Кілттерді қашықтықтан алу үшін пайдаланушы биометриядан өте отырып, Куәландырушы орталықтың сайтында тіркеуді жүргізеді. Пайдаланушыға барлық құжаттарды тексергеннен кейін Куәландырушы орталық кілттер мен тіркеу куәліктерін шығаруға сұрау салуды растайды.  **4.ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ**  **4.1 Куәландырушы орталық құқылы:**  4.1.1. Мынадай жағдайларда Пайдаланушыға Қызметтер көрсетуден бас тартуға:  1) ұсынылған құжаттардың толық еместігі;  2) жалған мәліметтер беру;  3) соттың заңды күшіне енген шешіміне сәйкес;  4) Куәландырушы орталықтың қызметтері үшін төлемнің болмауы;  5) Пайдаланушының Куәландырушы орталық алдында, оның ішінде Пайдаланушымен жасалған басқа да шарттар бойынша берешегінің болуы;  6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда жүзеге асырылады.  4.1.2. Пайдаланушыға берілген тіркеу куәлігін мынадай жағдайларда қайтарып алуға:  1) Пайдаланушының не оның уәкілетті өкілінің талабы бойынша;  2) Өтініш берген кезде дұрыс емес мәліметтерді немесе құжаттар топтамасын толық ұсынбау фактісі анықталған кезде;  3) Пайдаланушының уәкілетті өкілінің қайтыс болуы;  4) пайдаланушының уәкілетті өкілінің тегін, атын немесе әкесінің атын (егер ол жеке басты куәландыратын құжатта көрсетілсе) өзгертуге;  5) Пайдаланушының атауын өзгерту, қайта ұйымдастыру, тарату, пайдаланушы басшысының ауысуы;  6) Жүйелерде қызмет көрсетуге Пайдаланушы мен Куәландырушы орталық арасындағы шарттың немесе Шарттың қолданылуы тоқтатылғанда;  7) Пайдаланушының қызметін тоқтату;  8) заңды күшіне енген сот шешімі бойынша.  Тіркеу куәлігін кері қайтарып алу кезінде Куәландырушы орталық кері қайтарып алу себептерін көрсете отырып, Пайдаланушыны хабардар етеді;  4.1.3. Тіркеу куәлігінің белгіленген қолданылу мерзімі өткен жағдайда Пайдаланушыға тіркеу куәлігін қайтарып алудан бас тарту.  4.1.4. Пайдаланушының белгілі бір IP мекенжайы үшін Куәландырушы орталықтың желілік сервистеріне сервистің рұқсат етілген қосылуларының саны, олардың құрылу жиілігі асып кеткен жағдайда, сондай-ақ желілік шабуылдардың белгілері анықталған жағдайда кіруді шектеу немесе уақытша бұғаттау.  **4.2.**  **Пайдаланушы құқылы:**  4.2.1 Тұмар БҚ пішіндегіш және Куәландырушы орталықтың жеке кабинетін пайдалана отырып, ашық және жабық кілттерді дербес қалыптастыру.  4.2.2. Қосылу туралы өтініште көрсетілген пайдалану салаларына сәйкес тіркеу куәліктеріндегі ашық кілттерге сәйкес келетін өзінің жабық кілттерін, сондай-ақ кілттерді және тіркеу куәлігін дайындауға және/немесе Пайдаланушының тіркеу куәлігін тіркеуге қолдануға.  4.2.3. Куәландырушы орталық дайындаған ашық кілттің тіркеу куәліктерінде ЭЦҚ тексеру үшін Куәландырушы орталықтың ашық кілтінің ЭЦҚ тіркеу куәліктерін алу және қолдану.  4.2.4. Пайдаланушылардың тіркеу куәліктерінің мәртебесін тексеру үшін Куәландырушы орталық дайындаған кері қайтарып алынған тіркеу куәліктерінің тізімін алуға және қолдануға.  4.2.5. Егер Пайдаланушы тіркеу куәлігінде көрсетілген ашық кілтке сәйкес келетін ЭЦҚ жабық кілтіне қол жеткізу режимін бұзуды көздеген жағдайда, Куәландырушы орталықтан Пайдаланушыға ол берген тіркеу куәлігін кері қайтарып алуды талап етуге құқылы.  4.2.6. Куәландырушы орталықтың қызметкерлерінен жұмыс күндері 08 сағат 40 минуттан 17 сағат 40 минутқа дейін Астана қаласының уақытымен Куәландырушы орталықтың жұмысы мәселелері бойынша консультациялар алуға.  4.2.7. Куәландырушы орталыққа өзі дайындаған ашық кілттердің тіркеу куәліктеріндегі ЭЦҚ түпнұсқалығын растау үшін жүгінуге.  4.2.8. Куәландырушы орталықтан Шарт бойынша мiндеттемелердiң тиiсiнше және толық орындалуын талап етуге.  **4.3.**  **Куәландырушы орталық міндеттенеді:**  4.3.1. Өзі дайындайтын тіркеу куәліктерінің сериялық нөмірлерінің бірегейлігін және дайындалған тіркеу куәліктеріндегі ашық кілттердің мәндерінің бірегейлігін қамтамасыз етуге.  4.3.2. Пайдаланушыға берілген тіркеу куәліктерінің Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігін, оның ішінде оларда міндетті мәліметтердің болуын қамтамасыз етуге.  4.3.3. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеу куәліктерінің тіркелімін жүргізеді және онда барлық берілген тіркеу куәліктерінің көшірмелерін сақтауға.  4.3.4. Барлық дайындалған тіркеу куәліктері туралы мәліметтерді Куәландырушы орталықтың қоймасында жарияланатын тіркеу куәліктерінің тіркеліміне уақтылы енгізуге.  4.3.5. Пайдаланушы деректерді оқуы үшін Интернет желісіндегі Куәландырушы орталық қоймасының қолжетімділігін қамтамасыз етуге.  4.3.6. Сақтаудағы ЭЦҚ ашық кiлттерiнiң тiркеу куәлiктерiнiң жоғалуын, модификациялануын және қолдан жасалуын болдырмау үшiн барлық қажеттi шараларды қабылдауға.  4.3.7. Шарттың 4.1.1-тармағында көрсетілген негіздер болмаған кезде Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген құжаттар келіп түскеннен және Қызметтер үшін ақы алынғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Пайдаланушыға Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген құжат нұсқаларының бірін беруге.  4.3.8. Бір жұмыс күні ішінде Пайдаланушының тіркеу куәліктерін, оларды кері қайтарып алуға Пайдаланушының Өтініші келіп түскен кезде, Шарттың 2-қосымшасына сәйкес қағаз жеткізгіште немесе электрондық құжат нысанында, Куәландырушы орталығының Сайтын пайдалана отырып, егер Пайдаланушы жабық кілтке қол жеткізу режимін бұзуды көздесе, тіркеу куәлігінде көрсетілген тиісті ашық кілтке немесе бұған ықпал ететін іс-әрекеттерге (жоғалту, ұрлау, рұқсатсыз кіру және т.б.).  4.3.9. Тіркеу куәлігін кері қайтарып алу (жою) кезінде тіркеу куәлігін кері қайтарып алу күні мен уақытын көрсете отырып, тіркеу куәліктерінің тіркеліміне өзгерістер енгізілсін. Кері қайтарып алынған тіркеу куәліктерінің тізімі <http://ca.kisc.kz/cgi/RevListGOST.crl> және http://ca.kisc.kz/cgi/RevList.crl. <http://ca.npck.kz/cgi/RevListGOST.crl> и <http://ca.npck.kz/cgi/RevList.crl> мекенжайлары бойынша Куәландырушы орталықтың интернет-ресурсында орналасқан.  4.3.10. Пайдаланушылар жүгінген кезде осы Куәландырушы орталық тіркеген ашық кілттің тіркеу куәліктерінің дұрыстығын, тиесілігін және жарамдылығын растауға.  4.3.11. Пайдаланушыға 08 сағат 40 минуттан 17 сағат 40 минутқа дейін Астана қаласының уақыты бойынша жұмыс күндері Куәландырушы орталықтың жұмыс мәселелері бойынша консультациялар беруге.  4.3.12. Алдын алу жұмыстарын жүргізу уақытын қоспағанда, Шарт бойынша Қызметтерді Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде тәулік бойы ұсынуға.  4.3.13. Профилактикалық жұмыстарды тек демалыс күндері (демалыс күндері) немесе түнгі уақытта, жалпы ұзақтығы жылына 7 (жеті) тәуліктен аспайтын уақытта жүргізуге.  4.3.14. Алдын ала, 1 (бір) күнтізбелік күннен кешіктірмей Пайдаланушыны Куәландырушы орталықтың жоспарланған профилактикалық жұмыстары мен бағдарламалық қамтамасыз етуінің жаңартулары туралы хабардар етуге;  4.3.15. Пайдаланушыға жабық және ашық кілтті қалыптастыруға және Куәландырушы орталыққа ЭЦҚ құралдарын, сондай-ақ оған құжаттаманы (орнату, баптау және пайдалану бойынша) қоса алғанда, тіркеу куәлігін шығаруға/қайтарып алуға электрондық сұрау салуды беруге мүмкіндік беретін бағдарламалық қамтамасыз етуді <https://ca.kisc.kz/downloads/res-open/devinfo.htm> <https://cms.npck.kz/downloads/res-open/devinfo.htm> мекенжайы бойынша Куәландырушы орталықтың Интернет желісіндегі ақпараттық ресурсында қол жетімділігін қамтамасыз етуге.  **4.4.**  **Пайдаланушы міндеттенеді:**  4.4.1. Куәландырушы орталықтың https://npck.kz/pravila-ucz-npk интернет-ресурсында орналасқан «Тіркеу куәліктерін қолдану саясаты» және «Тіркеу куәліктерін қолдану регламенті» шартының талаптарын орындауға.  4.4.2. Куәландырушы орталыққа Шарттың 3.1-тармағына сәйкес құжаттарды беруге.  4.4.3. Өзінің жабық ЭЦҚ кілттерін құпия сақтауға, ол туралы ақпараттың заңсыз таралуына жол бермеуге, олардың жоғалуын, ашылуын, бұрмалануын және рұқсатсыз пайдаланылуын болдырмау үшін барлық ықтимал шараларды қолдануға.  4.4.4. Пайдаланушының Өтінішінде көрсетілген қолдану салаларына сәйкес Пайдаланушының тіркеу куәліктерінде көрсетілген ЭЦҚ және шифрлаудың ашық кілттеріне сәйкес келетін қолданыстағы жабық кілттерді ғана пайдалануға.  4.4.5. Куәландырушы орталыққа Куәландырушы орталықтың ресми Интернет-ресурсын пайдалана отырып, жеке жабық кілтті жоғалтқан, ашқан, бұрмалаған немесе оны басқа тұлғалар пайдаланған жағдайда өзінің тіркеу куәлігін кері қайтарып алуға қағаз жеткізгіштегі немесе электрондық құжат нысанындағы өтінішпен (Шартқа № 2 қосымша) дереу жүгінуге.  4.4.6. Шартқа сәйкес алынған ашық кілттің тіркеу куәліктерін тіркеу куәліктерінің саясатына сәйкес Жүйелерде жұмыс істеген кезде ғана қолдануға https://npck.kz/oid  4.4.7. Қолданылу мерзімі аяқталатын қолда бар тіркеу куәлігін ауыстыру үшін жаңа тіркеу куәлігі шығарылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы сұрау салу арқылы тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті сұрау салу жіберіледі.  4.4.8. Куәландырушы орталыққа берілген құжаттарда көрсетілген деректердегі өзгерістер туралы осындай өзгерістер туындаған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Куәландырушы орталыққа хабарлауға.  4.4.9. Резервтік сақтау мақсатында көшірмелерден басқа, Куәландырушы орталықта алынған бағдарламалық қамтамасыз етуді (оның ішінде жеке мақсаттарда) жаңғыртпауға және көшірмеуге, сондай-ақ Шартта көзделген құқықтар мен міндеттерді іске асыру мақсатында ғана берілген бағдарламалық қамтамасыз етуді сақтауға және пайдалануға;  4.4.10. Куәландырушы орталық ұсынған бағдарламалық қамтамасыз етуді кері жобалауды, декомпиляциялауды, дизассимблирлеуді жүзеге асырмауға;  4.4.11. Куәландырушы орталық ұсынған бағдарламалық қамтамасыз етуге және оның пайдаланушылық құжаттамасына өзгерістер енгізбеуге, үйлеспейтін аппараттық құралдар мен платформалар үшін бағдарламалық қамтамасыз етуді түрлендірмеуге;  4.4.12. Куәландырушы орталықтан алынған бағдарламалық қамтамасыз етуді таратпауға (сату, жалға беру, өтеусіз пайдалануға беру жолымен және т.б.) және оны үшінші тұлғаларға бермеуге.  4.4.13. Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) электрондық актілеріне қол қоюға не Куәландырушы орталыққа оларға қол қоюдан дәлелді бас тартуды ұсынуға. Егер актіні ұсынған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған Пайдаланушы қол қоймаса не оған Куәландырушы орталыққа қол қоюдан дәлелді бас тарту ұсынылмаса, Қызметтер Пайдаланушы қабылдаған болып есептеледі және осы актіде Куәландырушы орталық көрсеткен деректерге сәйкес төлеуге жатады;  4.4.14. Куәландырушы орталықтан алынған өзара есеп айырысуларды салыстыру актілеріне қол қоюға, сондай-ақ оларды алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Куәландырушы орталыққа қайтаруға, ал көрсетілген сомалармен келіспеген жағдайда көрсетілген мерзімде оларға қол қоюдан дәлелді бас тартуды жіберуге. Пайдаланушы тарапынан осы тармақта көрсетілген міндеттерді орындамау оның Куәландырушы орталық жасаған өзара есеп айырысуларды салыстыру актілерінде көрсетілген берешекті және басқа да сомаларды тануын білдіреді.  **5.ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**  5.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және «Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Ұлттық төлем корпорациясы» акционерлік қоғамының куәландырушы орталығының тіркеу куәліктерін қолдану саясатына сәйкес http://www.kisc.kz/ca/doc/PolicyKISC.pdf  <https://npck.kz/pravila-ucz-npk> жауапты болады.  5.2. Куәландырушы орталық Пайдаланушының жұмыс орнындағы кідіріске жауапкершілікті көтермейді, сондай-ақ Пайдаланушының жұмыс орнын қалпына келтіруді жүзеге асырмайды.  5.3. Куәландырушы орталық телекоммуникациялық провайдерлердің кінәсі бойынша байланыстың болмағаны үшін жауапкершілікті көтермейді.  **6. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ**  6.1. Пайдаланушының ашық кілтінің тіркеу куәліктеріне сәйкес келетін Пайдаланушының жабық кілттері, ДСН-код Пайдаланушының құпия ақпараты болып табылады.  6.2. Шартқа қосымшалардың нысандары бойынша Пайдаланушының өтініштеріне, Куәландырушы орталық шығаратын тіркеу куәліктеріне және кері қайтарып алынған тіркеу куәліктерінің тізімдеріне енгізілетін ақпарат құпия болып табылмайды. Шартқа қосыла отырып, Пайдаланушы Куәландырушы орталықтың көрсетілген ақпаратта қамтылған өзінің дербес деректерін жинауына, өңдеуіне және Куәландырушы орталықтың қоймасында жариялауына өз келісімін және бұған өзінің сенім білдірілген адамдарының келісімін алу жауапкершілігін білдіреді. Куәландырушы орталық тіркеу кезінде сұрататын дербес деректердің толық тізбесі http://www.kisc.kz/ca/doc/StatementKISC.pdf https://npck.kz/pravila-ucz-npk мекенжайы бойынша Куәландырушы орталықтың Интернет желісіндегі ресми ақпараттық ресурсында орналастырылған Тіркеу куәліктерін қолдану қағидаларында келтірілген.  6.3. Тараптардың әрқайсысы Шарт бойынша Тараптардың әрқайсысының құпия ақпаратына қатысты тиісті режимді сақтайды және көрсетілген ақпаратты жария етуден сақтау жөнінде барлық қажетті шараларды қабылдайды.  6.4. Куәландырушы орталық тіркеу куәліктерінің иелері туралы мәліметтерді қорғауды қамтамасыз етеді және оларды Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда ашады.  **7. ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР**  7.1. Егер Тараптар еңсерілмейтін күш мән-жайларының: су тасқыны, өрт, жер сілкінісі, блокадалар, ереуілдер, әскери іс-қимылдар, террористік актілер және уәкілетті органдар растаған, Тараптар алдын ала болжай алмайтын және Шарттың орындалуына тікелей әсер еткен өзге де осындай мән-жайлардың туындауының салдары болып табылса, Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерін орындау мерзімдері осындай мән-жайлардың әрекет ету кезеңіне ауыстырылады.  7.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мүмкін болмайтын Тарап дереу, бірақ 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей екінші Тарапты Шарттың 7.1-тармағында көрсетілген мән-жайлардың басталғаны және тоқтатылғаны туралы хабардар етуге міндетті.  7.3. Егер Шарттың 7.1-тармағында көрсетілген мән-жайлар 1 (бір) айдан астам уақытқа созылған жағдайда, Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және Тараптардың ешқайсысы басқа Тараптан қандай да бір залалды өтеуді талап етуге құқылы емес.  **8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**  8.1. Дау туындаған жағдайда оның Тараптары Куәландырушы орталық және Шартқа қосылған Тарап болып саналады.  8.2. Шарттың талаптарын орындау процесінде келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар арасындағы дауларды қарау өзара мүдделерді ескере отырып, келіссөздер жолымен жүзеге асырылады. Тараптар оларды соттан тыс тәртіппен жою үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.  8.3. Тараптардың өзара келiсiмiне қол жеткiзiлмеген жағдайда дауларды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Алматы қаласының Мамандандырылған ауданаралық экономикалық соты шешедi.  **9. БАСҚА ТАЛАПТАР**  9.1. Шарт Куәландырушы орталық Пайдаланушы қол қойған қосылу туралы өтінішті, сондай-ақ кілттер мен тіркеу куәлігін дайындауға және/немесе Шартқа тіркеу куәлігін тіркеуге алған күннен бастап күшіне енеді және тіркеу куәліктерінің қолданылу мерзімі ішінде қолданылады. Пайдаланушының жаңа тіркеу куәлігі шығарылған жағдайда Шарт жаңа тіркеу куәлігінің қолданылу мерзіміне автоматты түрде ұзартылады. Ұзарту бірнеше рет жүзеге асырылуы мүмкін. Пайдаланушыда қолданыстағы тіркеу куәлігі болмаған кезде, яғни Пайдаланушының соңғы қолданыстағы тіркеу куәлігі кері қайтарып алынған немесе қолданылу мерзімі өткен жағдайда Шарт автоматты түрде күшін жояды.  9.2. Тараптардың әрқайсысы Шартты бұзудың болжамды күніне дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар ете отырып, соттан тыс бір жақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл ретте, егер Тараптардың ешқайсысы көрсетілген мерзім аяқталғанға дейін Шартты хабарламада көрсетілген күннен бастап бұзылды деп есептеуді талап етпеген жағдайда, Тараптар барлық қажетті өзара есеп айырысуларды жүргізуге тиіс.  9.3. Шарттың барлық Қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.  9.4. Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған жағдайда Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер тоқтатылмайды және құқықтық мирасқорларға ауысады.  9.5. Қызметі тоқтатылған жағдайда Куәландырушы орталық өз қызметі тоқтатылғанға дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын бұл туралы Пайдаланушыны жазбаша түрде хабардар етуге міндетті.  9.6. Куәландырушы орталықтың қызметі тоқтатылған кезде оған берілген тіркеу куәліктері, тіркеу куәліктерінің иелері туралы мәліметтер Пайдаланушымен қосымша жазбаша келісім бойынша басқа Куәландырушы орталықтарға беріледі. Шарттың 9.5-тармағында көрсетілген мерзім өткеннен кейін басқа Куәландырушы орталықтарға берілмеген тіркеу куәліктері өз қолданысын тоқтатады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сақталуға жатады.  Шартқа оған қосымшаларды қоса алғанда, өзгерістер мен толықтырулар енгізуді Куәландырушы орталық біржақты тәртіппен жүргізеді.  9.6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы хабарламаны Куәландырушы орталық Шарттың жаңа редакциясын Куәландырушы орталықтың сайтында орналастыру арқылы жүзеге асырады.  9.7. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар Куәландырушы орталықтың сайтында орналастырылған күнінен бастап күшіне енеді және Шартқа қосылған барлық тұлғаларға, оның ішінде Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бұрын қосылғандарға қолданылады.  9.8. Пайдаланушының тіркеу куәлігі оны кері қайтарып алынған тіркеу куәліктерінің тізіміне орналастырғаннан кейін ғана кері қайтарып алынған болып есептеледі.  9.9. Шартта айтылмаған және көзделмеген барлық жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  **10.КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚТЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ**  **КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ:**  «Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Ұлттық төлем корпорациясы» акционерлік қоғамы,  050040, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., «Көктем-3» ш/а, 21-үй, БСН 960440000151, экономика секторы 5, резиденттік белгісі 1,  «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-дағы ЖСК KZ58601A861013807291, БСК HSBKKZKX. | **УТВЕРЖДЕН**  **Решением Правления АО «НПК»**  **(Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_)**  **ТИПОВАЯ ФОРМА**  **ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ**  **о предоставлении услуг Удостоверяющего центра**  г. Алматы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  Настоящий договор присоединения о предоставлении услуг удостоверяющего центра (далее – Договор) определяет условия предоставления услуг удостоверяющего центра Акционерным обществом «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр» и присоединившемуся к настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Пользователь», также совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона».  Условия настоящего Договора принимаются Пользователем не иначе как путем присоединения к нему в целом, и являются стандартными для всех Пользователей, присоединившихся к Договору.  Присоединение Пользователя к Договору осуществляется путем подписания и предоставления Удостоверяющему центру заявления по форме, согласно приложению №1 к настоящему Договору (далее – Заявление), которое является неотъемлемой частью Договора.  Подача Пользователем Заявления Удостоверяющему центру означает, что Пользователь ознакомлен с Договором и согласен с тем, что условия Договора принимаются им в редакции, действующей на момент подачи Заявления, полностью без каких-либо оговорок, изъятий, изменений и протоколов разногласий.  После присоединения к Договору путем подачи Заявления Пользователь не может ссылаться на то, что он не ознакомлен с Договором (полностью или частично), либо не признает его обязательность в договорных отношениях с Удостоверяющим центром.  Пользователь принимает изменения и дополнения, вносимые Удостоверяющим центром в Договор, в том числе в его приложения, в соответствии с условиями Договора, при этом заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется.  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  1.1. Удостоверяющий центр по Заявлениям Пользователя оказывает Пользователю, следующие услуги (далее – Услуги):  1.1.1. создает криптографические ключи электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), шифрования, первичной инициализации или иные (далее – Ключи) с принятием мер для защиты закрытых ключей от неправомерного доступа, либо передает Пользователю ПИН-конверт, содержащий ПИН-код Пользователя и позволяющий Пользователю самостоятельно сформировать Ключи в целях установки и использования на автоматизированных рабочих местах или серверах для доступа к Системам;  1.1.2. выдает, регистрирует, отзывает, хранит регистрационные свидетельства, обслуживает регистрационные свидетельства в течение срока их действия;  1.1.3. ведет регистр регистрационных свидетельств;  1.1.4. подтверждает принадлежность и действительность открытого Ключа Пользователя.  1.2. В целях оказания Пользователю вышеперечисленных услуг Удостоверяющий центр передает Пользователю право пользования необходимым для взаимодействия с Удостоверяющим центром программным обеспечением, опубликованным на информационном ресурсе Удостоверяющего центра в сети Интернет по адресу <https://ca.kisc.kz/downloads/res-open/devinfo.htm>, на период действия Договора.  1.3. Предоставляет услуги проведения двухфакторной аутентификации личности клиента при удаленном выпуске сертификатов.  1.4. Договор опубликован на официальном интернет-ресурсе Удостоверяющего центра по адресу: [www.npck.kz](http://www.npck.kz) (далее – Сайт).  1.5. Удостоверяющий центр организовывает предоставление Пользователю услуг по Договору с учетом часового пояса города Астаны.  **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**  2.1. Оплата Услуг производится Пользователем по действующим на дату подачи соответствующего Заявления на оказание Услуг/ дату оказания соответствующей Услуги ценам (тарифам) размещенных на официальном Интернет- ресурсе АО «НПК» (<https://npck.kz/klientam-tarify/>).  Тарифы устанавливаются и пересматриваются Удостоверяющим центром в одностороннем порядке, Тарифы вводятся в действие и являются неотъемлемой частью Договора со дня их публикации на официальном Интернет-ресурсе АО «НПК». Тарифы на Услуги не включают налог на добавленную стоимость (НДС). НДС оплачивается Пользователем дополнительно, в размере, установленном законодательством Республики Казахстан.  Тарифы на услуги проведения двухфакторной аутентификации личности клиента (при удаленном выпуске) также размещены на официальном Интернет-ресурсе АО «НПК» https://npck.kz/tarify/.  2.2. Оплата Услуг производится Пользователем, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления электронного счета-фактуры и подписанного электронного акта выполненных работ (оказанных услуг), на портале ИС ЭСФ. Электронный акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней уполномоченными лицами Сторон на портале ИС ЭСФ.  2.3. Оплата Услуг производится Пользователем, путем перечисления на расчетный счет:  - резидентом Республики Казахстан в валюте Республики Казахстан (тенге);  **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  3.1. Для присоединения к Договору и оказания Услуг, Пользователь нарочно или посредством портала Удостоверяющего центра, предоставляет в Удостоверяющий центр по адресу: г. Алматы, мкр. Коктем-3, дом 21, следующие документы:  1) оригинал Заявления;  2) документ, удостоверяющий личность, для идентификации;  3) справку либо свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица Пользователя в качестве юридического лица (либо копию, удостоверенную нотариально в случае непредставления оригиналов) – для юридического лица;  4) доверенность на представителя Пользователя, с указанием полномочия представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств Удостоверяющего центра и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью. При отсутствии печати организации, доверенность на представителя Пользователя заверяется нотариально, с указанием полномочий представлять документы на выдачу регистрационного свидетельства и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью;  5) Для первого руководителя Пользователя или лица, исполняющего его обязанности, вместо доверенности представляется справка с места работы, либо заверенная печатью юридического лица (при ее наличии) копия приказа (решения, протокола) о назначении на должность первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности.  3.2. При приеме пакета документов ответственный работник Удостоверяющего центра проводит сверку (идентификацию) личности заявителя с документом, удостоверяющим его личность. При необходимости удостоверяющий центр проводит биометрическую идентификацию личности заявителя.  3.3. Удостоверяющий центр при отсутствии оснований, указанных в п.4.1.1 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 3.1 Договора и получения оплаты за Услуги, выдает Пользователю один из вариантов:  1) ПИН-конверт, содержащий идентификатор (ID) и ПИН-код Пользователя,  либо  2) набор следующих документов:  - регистрационные свидетельства в форме электронного документа;  - регистрационное свидетельство открытого ключа ЭЦП Удостоверяющего центра в форме электронного документа;  - криптографические ключи первичной инициализации (в случае личной явки).  3) доступ к сайту Удостоверяющего центра для прохождения биометрии и самостоятельную регистрацию с дальнейшим выпуском ключей.  3.4. Получив ПИН-конверт, для дальнейшей работы Пользователь производит генерацию Ключей и в форме электронного документа отправляет в Удостоверяющий центр запрос на выпуск регистрационного свидетельства в соответствии с областями применения, указанными в Заявлении, а также на изготовление Ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства.  3.5. Получив Ключи и регистрационные свидетельства первичной инициализации, для дальнейшей работы Пользователь, производит генерацию новых ключей и в форме электронного документа отправляет в Удостоверяющий центр запрос на выпуск регистрационного свидетельства в соответствии с областями применения, указанными в Заявлении.  3.6. Для дистанционного получения ключей пользователь производит регистрацию на сайте Удостоверяющего центра с прохождением биометрии. После проверки всех документов пользователю, Удостоверяющий центр, подтверждает запрос на выпуск ключей и регистрационных свидетельств.  **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  **4.1 Удостоверяющий центр вправе:**  4.1.1. Отказать Пользователю в оказании Услуг в следующих случаях:  1) неполноты представленных документов;  2) представления недостоверных сведений;  3) в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;  4) отсутствие оплаты за услуги Удостоверяющего центра;  5) наличия задолженности у Пользователя перед Удостоверяющим центром, в том числе по другим заключенным с Пользователем договорам;  6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  4.1.2. Отозвать регистрационное свидетельство, выданное им Пользователю, в следующих случаях:  1) по требованию Пользователя либо его уполномоченного представителя;  2) при установлении факта представления недостоверных сведений либо неполного пакета документов при подаче Заявления;  3) смерти уполномоченного представителя Пользователя;  4) изменения фамилии, имени или отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) уполномоченного представителя Пользователя;  5) смены наименования, реорганизации, ликвидации Пользователя, смены руководителя Пользователя;  6) прекращения действия договора между Пользователем и Удостоверяющим центром на оказание услуг в Системах или Договора;  7) прекращения деятельности Пользователя;  8) по вступившему в законную силу решению суда.  При отзыве регистрационного свидетельства Удостоверяющий центр уведомляет Пользователя с указанием причин отзыва;  4.1.3. Отказать Пользователю в отзыве регистрационного свидетельства в случае, если истек установленный срок действия регистрационного свидетельства.  4.1.4. Ограничить или временно заблокировать доступ для определенного IP адреса Пользователя к сетевым сервисам Удостоверяющего центра в случае превышении количества допустимых сервисом соединений, частоты их создания, а также в случаях обнаружения сигнатур сетевых атак.  **4.2. Пользователь вправе:**  4.2.1 Самостоятельно формировать открытые и закрытые ключи с использованием ПО Тумар Конфигуратор и личный кабинет Удостоверяющего центра.  4.2.2. Применять свои закрытые ключи, соответствующие открытым ключам в регистрационных свидетельствах в соответствии с областями использования, указанными в Заявлении о присоединении, а также на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства Пользователя.  4.2.3. Получить и применять регистрационные свидетельства ЭЦП открытого ключа Удостоверяющего центра для проверки ЭЦП в регистрационных свидетельствах открытого ключа, изготовленных Удостоверяющим центром.  4.2.4. Получить и применять список отозванных регистрационных свидетельств, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса регистрационных свидетельств Пользователей.  4.2.5. По заявлению на отзыв требовать от Удостоверяющего центра отзыва регистрационного свидетельства, выданного им Пользователю, в случаях, если Пользователь предполагает нарушение режима доступа к закрытому ключу ЭЦП, соответствующему открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве.  4.2.6. Получать у персонала Удостоверяющего центра консультации по вопросам работы Удостоверяющего центра в рабочие дни с 08 часов 40 минут до 17 часов 40 минут времени г.Астаны.  4.2.7. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭЦП на изготовленных им регистрационных свидетельствах открытых ключей.  4.2.8. Требовать от Удостоверяющего центра надлежащего и полного исполнения обязательств по Договору.  **4.3. Удостоверяющий центр обязан:**  4.3.1. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых им регистрационных свидетельств и уникальность значений открытых ключей в изготовленных регистрационных свидетельствах.  4.3.2. Обеспечить соответствие регистрационных свидетельств, выданных им Пользователю, требованиям законодательства Республики Казахстан, в том числе наличие в них обязательных сведений.  4.3.3. Вести регистр регистрационных свидетельств и хранить в нем копии всех выданных регистрационных свидетельств в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  4.3.4. Своевременно вносить сведения обо всех изготовленных регистрационных свидетельствах в регистр регистрационных свидетельств, публикуемый в хранилище Удостоверяющего центра.  4.3.5. Обеспечить доступность хранилища Удостоверяющего центра в сети Интернет для чтения данных Пользователем.  4.3.6. Принимать все необходимые меры для предотвращения утери, модификации и подделки находящихся на хранении регистрационных свидетельств открытых ключей ЭЦП.  4.3.7. при отсутствии оснований, указанных в п.4.1.1 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 3.1. Договора и получения оплаты за Услуги, выдать Пользователю один из вариантов документа, указанного в пункте 3.3 Договора.  4.3.8. В течение одного рабочего дня отозвать регистрационные свидетельства Пользователя при поступлении Заявления Пользователя на их отзыв по форме, согласно Приложению 2 к Договору, на бумажном носителе или в форме электронного документа, используя Сайт Удостоверяющего центра, если Пользователь предполагает нарушение режима доступа к закрытому ключу, соответствующему открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве, или действия, способствующие этому (утеря, кража, несанкционированный доступ и т.п.).  4.3.9. При отзыве (аннулировании) регистрационного свидетельства внести изменения в регистр регистрационных свидетельств с указанием даты и времени отзыва регистрационного свидетельства. Список отозванных регистрационных свидетельств, расположен на интернет-ресурсе Удостоверяющего центра по адресам http://ca.kisc.kz/cgi/RevListGOST.crl и <http://ca.kisc.kz/cgi/RevList.crl>.  http://ca.npck.kz/cgi/RevListGOST.crl и <http://ca.npck.kz/cgi/RevList.crl>.  4.3.10. Подтверждать достоверность, принадлежность и действительность регистрационных свидетельств открытого ключа, зарегистрированных данным Удостоверяющим центром при обращении Пользователей.  4.3.11. Предоставлять Пользователю консультации с 08 часов 40 минут до 17 часов 40 минут часов времени города Астаны в рабочие дни по вопросам работы Удостоверяющего центра.  4.3.12. Предоставлять Услуги по Договору круглосуточно в течение всего срока действия Договора, за исключением времени проведения профилактических работ.  4.3.13. Проводить профилактические работы только в выходные дни (дни отдыха) или в ночное время, общей длительностью не более 7 (семи) суток в год.  4.3.14. Заблаговременно, не позднее, чем за 1 (один) календарный день извещать Пользователя о запланированных профилактических работах и обновлениях программного обеспечения Удостоверяющего центра;  4.3.15. Обеспечить доступность на информационном ресурсе Удостоверяющего центра в сети Интернет по адресу  <https://ca.kisc.kz/downloads/res-open/devinfo.htm> https://[cms.npck.kz/downloads/res-open/devinfo.htm](https://cms.npck.kz/downloads/res-open/devinfo.htm) программного обеспечения, позволяющего Пользователю сформировать закрытый и открытый ключ и передать в Удостоверяющий центр электронный запрос на выпуск/отзыв регистрационного свидетельства, включая средства ЭЦП, а также документацию к нему (по установке, настройке и использованию).  **4.4. Пользователь обязан:**  4.4.1. Выполнять условия Договора, «Политики применения регистрационных свидетельств» и «Регламента применения регистрационных свидетельств», размещенных на интернет-ресурсе Удостоверяющего центра по адресу <https://npck.kz/pravila-ucz-npk>.  4.4.2. Передать в Удостоверяющий центр документы согласно пункту 3.1. Договора.  4.4.3. Хранить в тайне свои закрытые ключи ЭЦП, не допускать неправомерного распространения информации о нем, принимать все возможные меры для предотвращения их потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.  4.4.4. Использовать только действующие закрытые ключи, соответствующие открытым ключам ЭЦП и шифрования, указанным в регистрационных свидетельствах Пользователя, в соответствии с областями применения, указанными в Заявлении Пользователя.  4.4.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением (Приложение №2 к Договору) на бумажном носителе или в форме электронного документа, используя официальный Интернет- ресурс Удостоверяющего центра, на отзыв своего регистрационного свидетельства в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа или использования его другими лицами.  4.4.6. Применять регистрационные свидетельства открытого ключа, полученные в соответствии с Договором, только при работе в Системах, в соответствии с политиками регистрационных свидетельств https://npck.kz/oid  4.4.7. В случае выпуска нового регистрационного свидетельства для замены имеющегося регистрационного свидетельства, срок действия которого истекает, через запрос в форме электронного документа отправлять соответствующий запрос не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до истечения срока действия регистрационного свидетельства.  4.4.8. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в данных, указанных в переданных в Удостоверяющий центр документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких изменений.  4.4.9. Не воспроизводить и не копировать программное обеспечение, полученное в Удостоверяющем центре, (в том числе в личных целях), кроме копий в целях резервного хранения, а также хранить и использовать предоставленное программное обеспечение только в целях реализации прав и обязанностей, предусмотренных Договором;  4.4.10. Не осуществлять обратное проектирование, декомпиляцию, дизассемблирование предоставленного Удостоверяющим центром программного обеспечения;  4.4.11. Не вносить изменений в программное обеспечение, предоставленное Удостоверяющим центром, и пользовательскую документацию к нему, не модифицировать программное обеспечение для несовместимых аппаратных средств и платформ;  4.4.12. Не распространять (продажа, сдача в аренду, в безвозмездное пользование, путем предоставления доступа и пр.) программное обеспечение, полученное в Удостоверяющем центре, и не передавать его третьим лицам.  4.4.13. Подписывать электронные акты выполненных работ (оказанных услуг) либо предоставить Удостоверяющему центру мотивированный отказ от их подписания. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления акта, он не будет подписан Пользователем, либо им не предоставлен Удостоверяющему центру мотивированный отказ от его подписания, Услуги считаются принятыми Пользователем и подлежат оплате в соответствии с данными, отраженными Удостоверяющим центром в этом акте;  4.4.14. подписывать полученные от Удостоверяющего центра акты сверки взаимных расчетов, а также возвратить их Удостоверяющему центру в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения, а в случае несогласия с указанными суммами направлять в указанный срок мотивированный отказ от их подписания. Неисполнение указанных в настоящем пункте обязанностей со стороны Пользователя означает признание им задолженности и других сумм, указанных в актах сверки взаимных расчетов, составленных Удостоверяющим центром.  **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  5.1. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Политикой применения регистрационных свидетельств удостоверяющего центра акционерного общества «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан» <http://www.kisc.kz/ca/doc/PolicyKISC.pdf>  <https://npck.kz/pravila-ucz-npk>.  5.2. Удостоверяющий центр не несет ответственности за сбои на рабочем месте Пользователя, а также не осуществляет восстановления рабочего места Пользователя.  5.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за отсутствие связи по вине телекоммуникационных провайдеров.  **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**  6.1. Закрытые ключи Пользователя, соответствующие регистрационным свидетельствам открытого ключа Пользователя, ПИН-код являются конфиденциальной информацией Пользователя.  6.2. Информация, включаемая в заявления Пользователя по формам приложений к Договору, в регистрационные свидетельства и списки отозванных регистрационных свидетельств, издаваемые Удостоверяющим центром, не является конфиденциальной. Присоединяясь к Договору, Пользователь выражает свое согласие на сбор, обработку Удостоверяющим центром и публикацию в хранилище Удостоверяющего центра содержащихся в указанной информации своих персональных данных и свою ответственность заручиться согласием на это своих поверенных лиц. Полный перечень персональных данных, запрашиваемых Удостоверяющим центром при регистрации, приведен в Правилах применения регистрационных свидетельств, размещенных на официальном информационном ресурсе Удостоверяющего центра в сети Интернет по адресу <http://www.kisc.kz/ca/doc/StatementKISC.pdf> <https://npck.kz/pravila-ucz-npk>.  6.3. Каждая из Сторон по Договору сохраняет надлежащий режим в отношении конфиденциальной информации каждой из Сторон и принимает все необходимые меры по предохранению указанной информации от разглашения.  6.4. Удостоверяющий центр обеспечивает защиту сведений о владельцах регистрационных свидетельств и раскрывает их в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.  **7. ФОРС-МАЖОР**  7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, пожаров, землетрясений, блокад, забастовок, военных действий, террористических актов и иных подобных обстоятельств, подтвержденных уполномоченными органами, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Договора. Сроки исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигаются на период действия таких обстоятельств.  7.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней обязана уведомить другую сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора.  7.3.В случае если указанные в пункте 7.1. Договора обстоятельства будут длиться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору и ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.  **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Договору.  8.2. В случае возникновения разногласий в процессе выполнения условий Договора, рассмотрение споров между Сторонами осуществляется путем переговоров с учетом взаимных интересов. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для их устранения во внесудебном порядке.  8.3. В случае недостижения взаимного согласия Сторон споры разрешаются Специализированным межрайонным экономическим судом города Алматы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  9.1. Договор вступает в силу со дня получения Удостоверяющим центром подписанного Пользователем заявления о присоединении, а также на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства к Договору и действует в течение срока действия регистрационных свидетельств. В случае выпуска нового регистрационного свидетельства Пользователя Договор автоматически пролонгируется на срок действия нового регистрационного свидетельства. Пролонгация может осуществляться неоднократно. При отсутствии у Пользователя действующего регистрационного свидетельства, т.е. в случае отзыва или истечения срока действия последнего действующего регистрационного свидетельства Пользователя, Договор автоматически утрачивает силу.  9.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны произвести все необходимые взаиморасчеты, в случае если ни одна из Сторон до истечения указанного срока не предъявила требования Договор считать расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.  9.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.  9.4. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам.  9.5. В случае прекращения деятельности Удостоверяющий центр обязан за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения своей деятельности проинформировать об этом Пользователя в письменном виде.  9.6. При прекращении деятельности Удостоверяющего центра выданные им регистрационные свидетельства, сведения о владельцах регистрационных свидетельств передаются в другие Удостоверяющие центры по дополнительному письменному согласованию с Пользователем. По истечении срока, указанного в пункте 9.5. Договора, регистрационные свидетельства, не переданные в другие Удостоверяющие центры, прекращают свое действие и подлежат хранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  Внесение изменений и дополнений в Договор, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.  9.6. Уведомление о внесении изменений и дополнений в Договор осуществляется Удостоверяющим центром путем размещения новой редакции Договора на сайте Удостоверяющего центра.  9.7. Любые изменения и дополнения в Договоре вступают в силу с даты их размещения на сайте Удостоверяющего центра и распространяются на всех лиц, присоединившихся к Договору, в том числе присоединившихся к Договору ранее даты внесения изменений и дополнений в Договор.  9.8. Регистрационное свидетельство Пользователя считается отозванным только после помещения его в Список отозванных регистрационных свидетельств.  9.9. Во всех случаях, не оговоренных и не предусмотренных в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.  **10. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**  **УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР:**  Акционерное Общество «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан»,  050040, Республика Казахстан, г. Алматы, м-н «Коктем-3», дом 21, БИН 960440000151, сектор экономики 5, признак резидентства 1,  ИИК KZ58601A861013807291 в АО «Народный Банк Казахстана»», БИК HSBKKZKX. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ҚОСЫЛУ ТУРАЛЫ, СОНДАЙ-АҚ КІЛТТЕРДІ ЖӘНЕ  ТІРКЕУ КУӘЛІГІН ДАЙЫНДАУҒА ЖӘНЕ/НЕМЕСЕ  ТІРКЕУ КУӘЛІГІН ТІРКЕУГЕ АРНАЛҒАН  ӨТІНІШ  *(заңды тұлғалар үшін)*  *Осы арқылы*,  Заңды тұлғаның атауы\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заңды мекенжайы\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тіркеу туралы куәлік\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(нөмірі, берілген күні, берген орган)*  Тұлғасында\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(басшының лауазымы, Т.А.Ә.)*  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін  ***уәкілетті тұлғаның атына дайындауды сұрайды:***  CN атауы (субъектінің аты): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Тегі\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Аты\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Әкесінің аты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СТН\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Төлқұжат/куәлік нөмірі\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Бейрезиденттер үшін-* *жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі, оның берілген күні, берілген мемлекеті көрсетілген берген органның атауы немесе бірегей нөмірі*\**)*  Кім және қашан берді\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электрондық пошта мекенжайы\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куәландырушы орталықтың тіркеу куәліктерінің тіркелімінде «Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Ұлттық төлем корпорациясы» акционерлік қоғамын (бұдан әрі – «ҰТК» АҚ), тіркеу куәлігін құруды және тіркелуін сұраймын.  Осы өтінішпен Пайдаланушы куәландырушы орталықтың қызметтерін ұсыну туралы шартқа (бұдан әрі - Шарт) қосылады.  Мен осымен Куәландырушы орталықтың Интернет желісіндегі <https://npck.kz/pravila-ucz-npk> мекенжай бойынша ресми ақпараттық ресурсында жарияланған тіркеу куәліктерін қолдану саясатымен және «ҰТК» АҚ Куәландырушы орталығының қызмет регламентімен танысқанымды растаймын  Клиент, Тіркеу куәлігінің иесі, Қол қоюшы және Сенім білдіруші тарап ретінде оларда көрсетілген барлық құқықтар мен міндеттерді толық және сөзсіз өзіме қабылдаймын.  Қағидаларда айтылған менің дербес деректерімді жинау, оларды өңдеу, жинақтау, сақтау, өзгерту, толықтыру, пайдалану, оларға рұқсат беру және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес тарату (жариялау) үшін Куәландырушы орталыққа келісім беремін.  (Уәкілетті тұлғаның (Пайдаланушының) Т.А.Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы)  Тіркеу куәлігін пайдалану саласы электрондық цифрлық қолтаңбасы бар электрондық құжат заңдық мәнге ие болатын қатынастарды айқындайтын объектілік сәйкестендіргіштер:  **□** Бастапқы инициализация □ Электрондық цифрлық қолтаңба, дәлелдеме  □ Клиентті аутентификациялау □ Ұйымды немесе доменді аутентификациялау  □ Құпиялылықты қамтамасыз ету  Тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі \_\_\_  **Осы өтінішті қабылдауыңызды сұраймын:**  ТАӘ\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жеке куәлік/төлқұжат№, қашан және кім берді\*: \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электрондық цифрлық қолтаңбаның тиісті жабық кілтін жасау үшін пайдаланылатын электрондық цифрлық қолтаңба құралдары туралы деректер және «TУМАР-CSP» электрондық цифрлық қолтаңба алгоритмінің стандартын белгілеу.  КО кілттері бойынша техникалық қолдау: [Supportca@kisc.kz](mailto:Supportca@kisc.kz)  *Басшының деректері:*  Лауазымы\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ТАӘ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Күні «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. Қолы\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. О. | ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ, А ТАКЖЕ НАИЗГОТОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И РЕГИСТРАЦИОННОГО  СВИДЕТЕЛЬСТВА И/ИЛИ РЕГИСТРАЦИЮ  РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА  *(для юридических лиц)*  *Настоящим,*  Наименование юр. лица\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство о регистрации\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . *(номер, дата выдачи, выдавший орган)*  В лице\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  . *(должность, ФИО руководителя)*  Действующего на основании\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *просит изготовить на имя уполномоченного лица:*  CN name (имя субъекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ИНН\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер паспорта/удостоверения\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Для нерезидентов – номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование выдавшего органа с указанием государства выдачи или уникальный номер*\**)*  Кем и когда выдан\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу создать и зарегистрировать в регистре регистрационных свидетельств удостоверяющего центра Акционерное Общество «Национальная платежная корпорация Национального Банка Республики Казахстан», (далее - АО «НПК»), регистрационное свидетельство.  Настоящим заявлением Пользователь присоединяется к Договору о предоставлении услуг удостоверяющего центра (далее – Договор).  Подтверждаю, что ознакомлен с Политикой применения регистрационных свидетельств и Регламентом деятельности Удостоверяющего центра АО «НПК», опубликованными на официальном информационном ресурсе Удостоверяющего центра в сети Интернет по адресу: <https://npck.kz/pravila-ucz-npk>  Полностью и безоговорочно принимаю на себя все указанные в них права и обязанности в качестве Клиента, Владельца регистрационного свидетельства, Подписывающего лица и Доверяющей стороны.  Даю согласие на сбор Удостоверяющим центром моих персональных данных, перечисленных в Правилах, их обработку, накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, предоставление доступа к ним и распространение (публикацию) в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.  (ФИО уполномоченного лица (Пользователя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  . (подпись)  Области использования регистрационного свидетельства объектные идентификаторы, определяющие отношения, при которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение:  □ Первичная инициализация □ Электронная цифровая подпись, доказательность  □ Аутентификация клиента □ Аутентификация организации или домена  □ Обеспечение конфиденциальности  Срок действия регистрационного свидетельства \_\_\_  Настоящее заявление прошу принять от:  ФИО\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № удостоверения личности/паспорта, когда и кем выдан\*: \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные о средствах электронной цифровой подписи, используемых для создания соответствующего закрытого ключа электронной цифровой подписи и обозначение стандарта алгоритма электронной цифровой подписи: «TУМАР-CSP».  Техническая поддержка по ключам УЦ: [Supportca@kisc.kz](mailto:Supportca@kisc.kz)  *Данные руководителя:*  Должность\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | М.П. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТІРКЕУ КУӘЛІГІН  ҚАЙТАРЫП АЛУ (ЖОЮ) ТУРАЛЫ ӨТІНІШ  *(заңды тұлғадан)*  *Осы арқылы*,  Заңды тұлғаның атауы\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заңды мекенжайы \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тіркеу туралы куәлік \*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(нөмірі, берілген күні, берген орган)*  Тұлғасында\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(басшының лауазымы, Т.А.Ә.)*  \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін  сериялық нөмірі бар тіркеу куәлігін кері қайтарып алуды (жоюды) сұрайды:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(тіркеу куәлігінің сериялық нөмірі және берілген күні)*  (уәкілетті тұлғаның) атына берілген  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ЖСН, төлқұжаттың/куәліктің сериясы мен нөмірі, кім және қашан берді)*  байланысты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(тіркеу куәлігін кері қайтарып алу (жою) себебі)*  *Басшының деректері:*  Лауазымы\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ТАӘ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Күні «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. Қолы\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. О. | ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ (АННУЛИРОВАНИЕ)  РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА  *(от юридического лица)*  *Настоящим,*  Наименование юр. лица\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство о регистрации\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер, дата выдачи, выдавший орган)*  В лице\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  . *(должность, ФИО руководителя)*  Действующего на основании\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  просит отозвать (аннулировать) регистрационное свидетельство с серийным номером:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(серийный номер и дата выдачи регистрационного свидетельства)*  выданное на имя (уполномоченного лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность, фамилия, имя, отчество)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ИИН, серия и номер паспорта/удостоверения, кем и когда выдан)*  в связи с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(причина отзыва (аннулирования) регистрационного свидетельства)*  *Данные руководителя:*  Должность\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | М.П. | |